

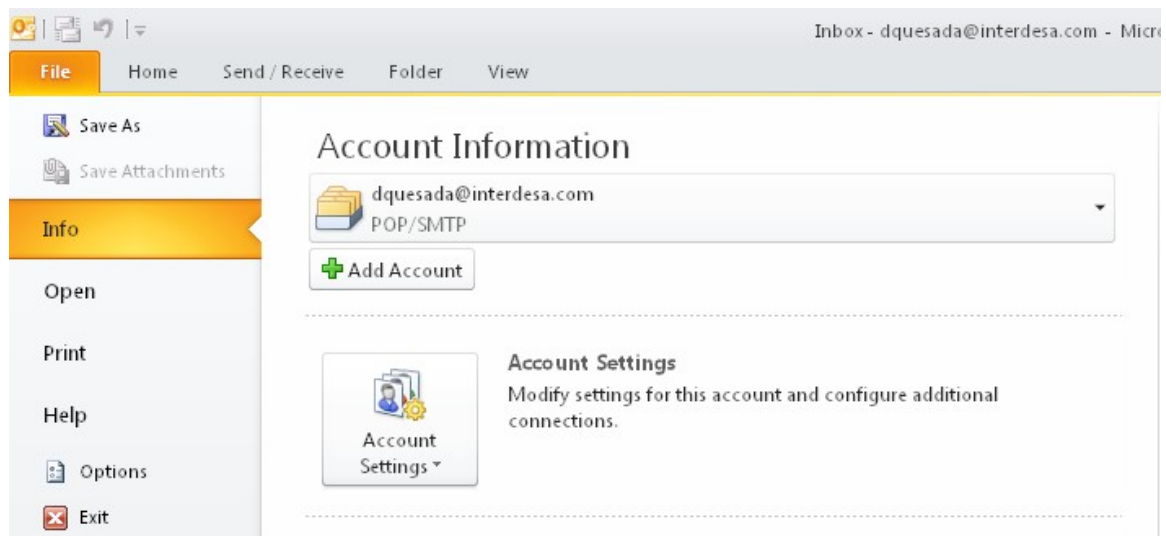
Estimado Usuario en la siguiente guía se explicará como configurar cuentas de correo en Microsoft Outlook, favor seguir detenidamente todos los pasos.

◆ Nueva cuenta de correo

Si el outlook se usa por primera vez el programa le indica que configure la cuenta de correo como primera opción para poder utilizar outlook.

Si el outlook ya contiene una cuenta de correo configurada hay que ingresar a la siguiente opción.

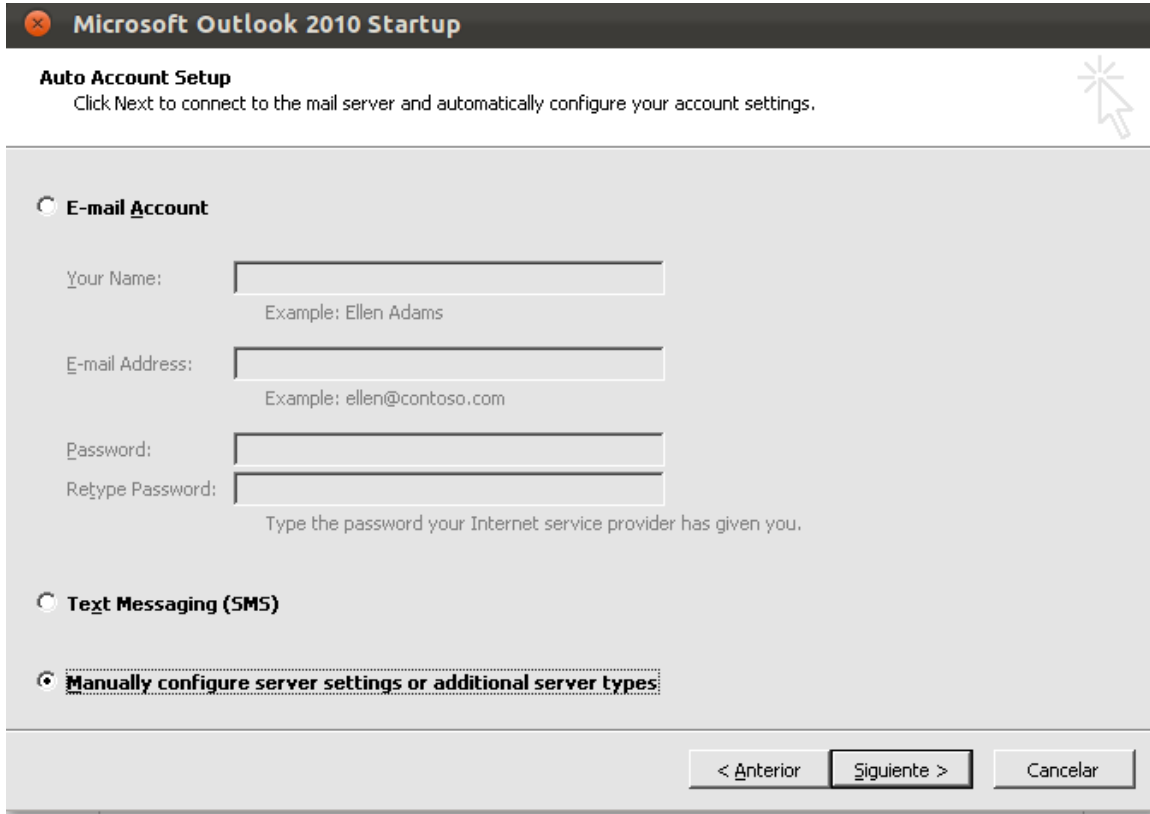
Archivo ⇒ Info ⇒ 



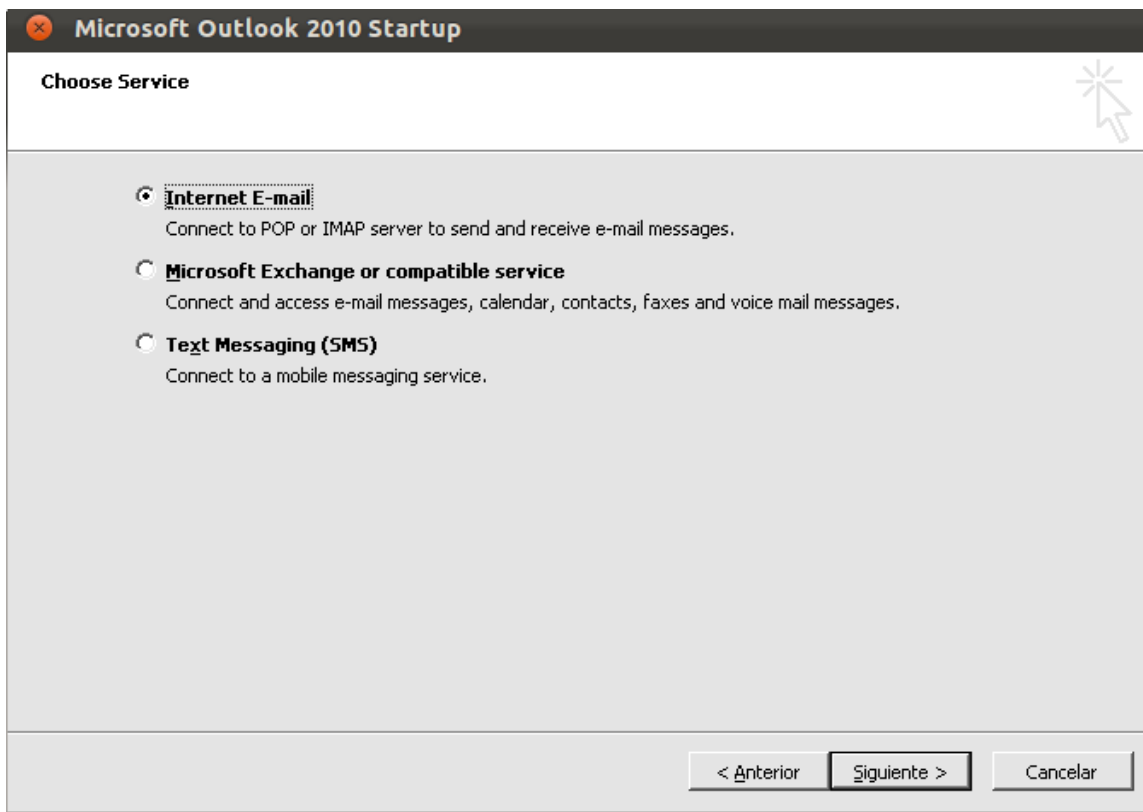
Si la versión del outlook es 2007 ingresar a:

Herramientas ⇒ Configuración de cuentas.

A continuación aparece la siguiente ventana:
Seleccionar la opción Configurar Manualmente y luego click en el botón Siguiente.



En la siguiente ventana para escoger el servicio, seleccionar la primera opción.
Presionar el botón siguiente.



A continuación aparece la siguiente ventana para configurar la cuenta de correo:

Add New Account

Internet E-mail Settings
Each of these settings are required to get your e-mail account working.

User Information

Your Name:

E-mail Address:

Server Information

Account Type:

Incoming mail server:

Outgoing mail server (SMTP):

Logon Information

User Name:

Password:

Remember password

Require logon using Secure Password Authentication (SPA)

Test Account Settings

After filling out the information on this screen, we recommend you test your account by clicking the button below. (Requires network connection)

Test Account Settings by clicking the Next button

Deliver new messages to:

New Outlook Data File

Existing Outlook Data File

◆ Información de Usuario

User Information

Your Name:

E-mail Address:

En el campo su nombre: escribir el nombre de referencia de la cuenta.
En el campo dirección de correo electrónico: escribir la cuenta de correo a configurar.

◆ Información del Servidor

Outlook Configuración Cuenta de Correo



Server Information

Account Type:

Incoming mail server:

Outgoing mail server (SMTP):

Tipo de cuenta: Seleccionar POP3.

Servidor de correo entrante: escribir pop. Y el dominio de su empresa.

Servidor de correo saliente: escribir smtp. Y el dominio de su empresa.

Logon Information

User Name:

Password:

Remember password

◆ Información de Ingreso

Nombre de Usuario: escribir la cuenta de correo.

Contraseña: escribir la clave de la cuenta de correo.

Marcar la opción recordar contraseña.

Ejemplo Completo



◆ Más Configuraciones

Una vez completados todos los campos solicitados ingresar a la opción Más Configuraciones, para continuar con la configuración.

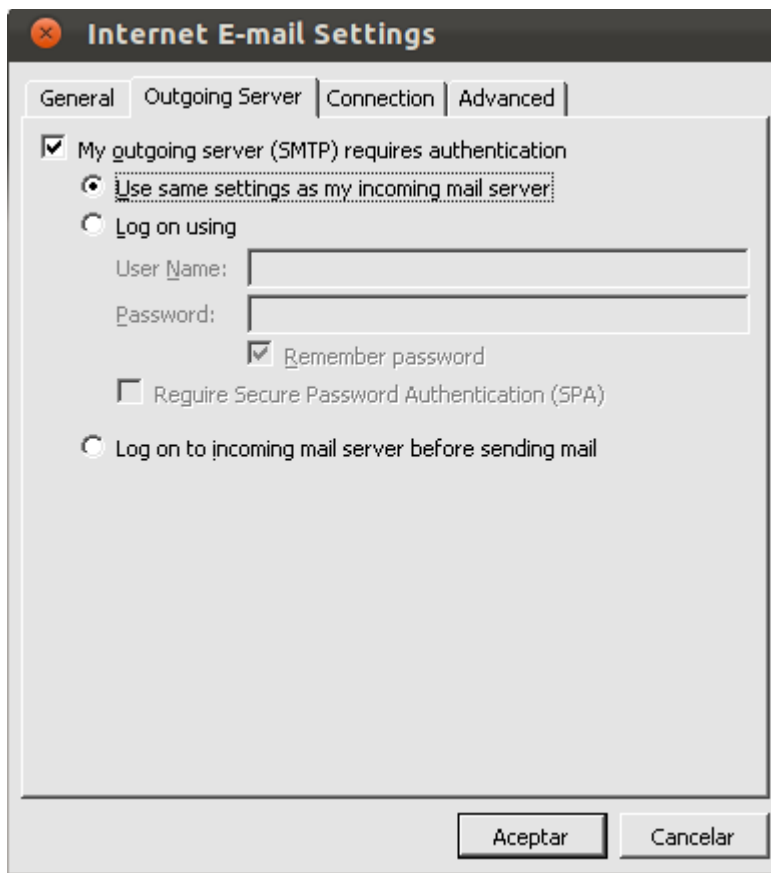


◆ Servidor Saliente

En más configuraciones ingresar a la opción Servidor Saliente

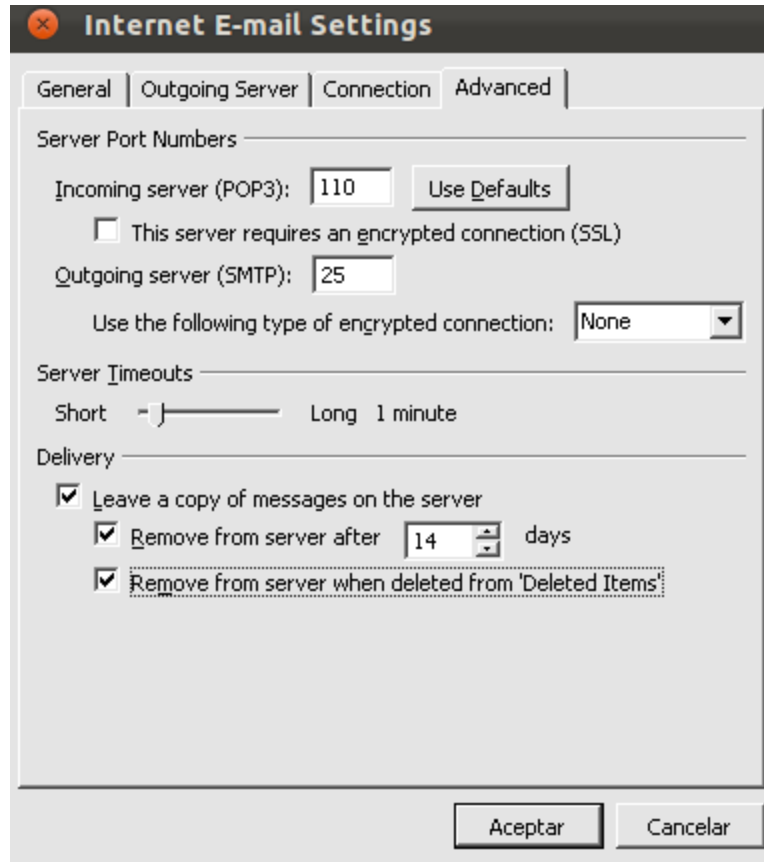
Marcar la casilla Mi servidor de salida requiere autenticación.

Marcar la opción Usar la misma configuración de mi servidor de correo de salida.



◆ **Avanzadas**

En más configuraciones ingresar a la opción Avanzadas



Número de puertos del servidor:

Servidor de Entrada(POP3): escribir el puerto: 110, (Si utiliza conexión encriptada **SSL**, escribir el puerto: 995).

Servidor de Salida(SMTP): escribir el puerto: 25 (También puede utilizar el puerto: 2525).

Entrega

Si desea dejar una copia de los mensajes en el servidor, marcar la casilla.

Marcar la casilla remover del servidor despues de (cantidad de días que desee).

Marcar la casilla remover del servidor cuando son borrados de elementos eliminados.

Oprimir el botón **Aceptar** .

Para finalizar oprimir el botón **Siguiente** o el botón **Finalizar**