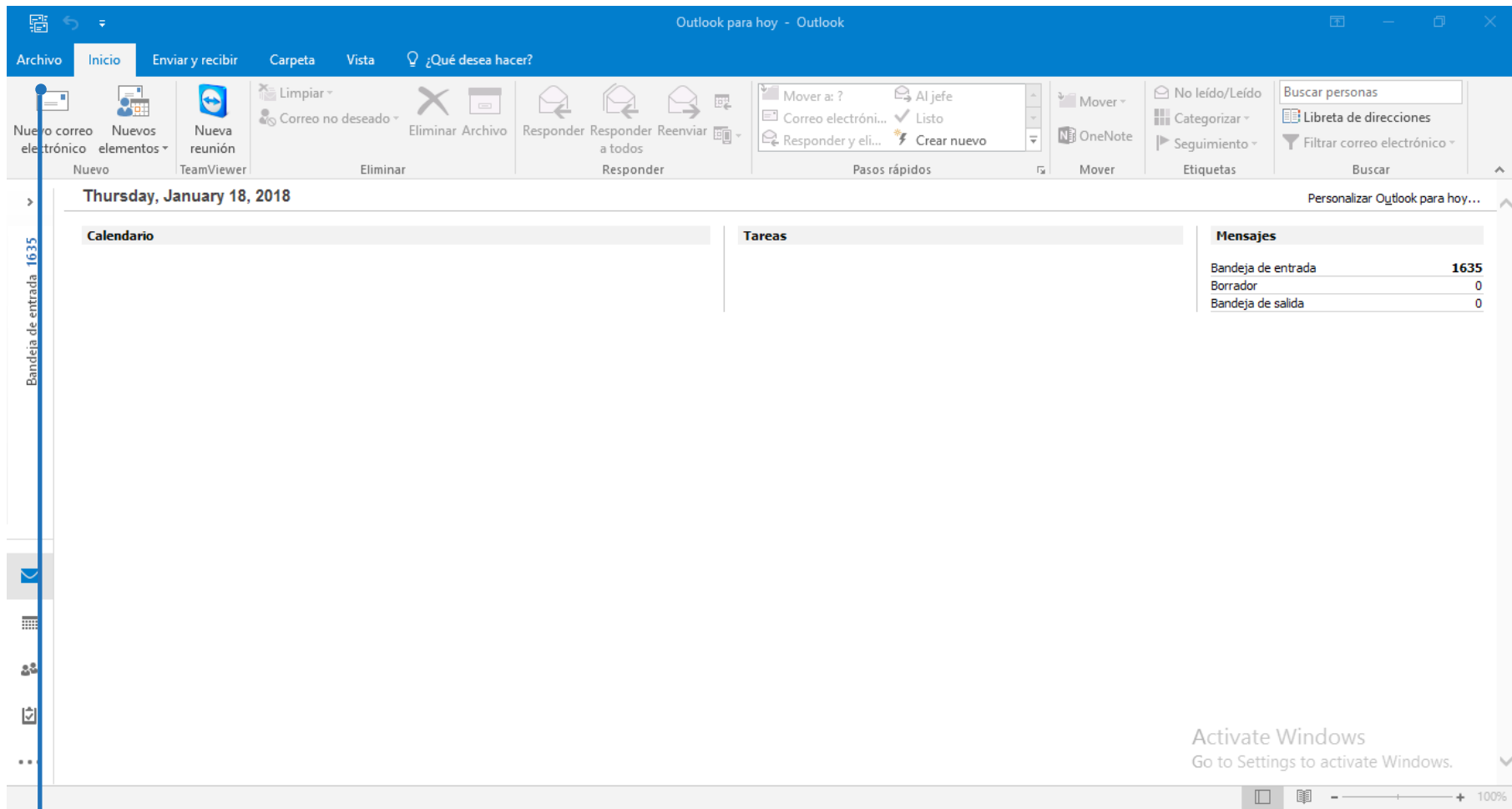




MANUAL PARA LA CONFIGURACIÓN DE LAS CUENTAS DE CORREO EN
OUTLOOK



Ingresar a **Archivo**



Información

Abrir y exportar

Guardar como

Guardar datos
adjuntos

Imprimir

Cuenta
de
Office

Comentarios

Soporte

Opciones

Salir

Información de cuentas

No hay ninguna cuenta disponible. Agregue una cuenta de correo electrónico para habilitar las características adicionales.

[+ Agregar cuenta](#)

Configuración de la cuenta



Configuración del buzón

Administre el tamaño del buzón vaciando los elementos eliminados y archivando.

● Ingresar a **Agregar cuenta**

Bienvenido a Outlook

Escriba una dirección de correo electrónico para configurar la cuenta.

The image shows a screenshot of the Outlook account setup interface. It includes a text input field containing 'correo@dominio.com', a link for 'Opciones avanzadas', a checked checkbox for 'Permitirme configurar manualmente mi cuenta', and a blue 'Conectar' button. Blue lines with dots at the end point from text annotations to each of these elements.

correo@dominio.com Ingresar a **Archivo**

Opciones avanzadas Hacer click en **Opciones avanzadas**

Permitirme configurar manualmente mi cuenta Seleccionar esta opción.

Conectar Hacer click en **Conectar**



Elegir el tipo de cuenta



Office 365



Outlook.com



Google



Exchange



POP



IMAP

Elegir la opción **POP**



POP Configuración de cuentas de correo@sudominio.com

(¿No es usted?)

Correo entrante

Servidor

Puerto

● Digitar **pop.sudominio.com** y en el puerto **110**

Este servidor requiere una conexión cifrada (SSL/TLS)

Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

Correo saliente

Servidor

Puerto

● Digitar **smtp.sudominio.com** y en el puerto **2525**

Método de cifrado

Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

Entrega de mensajes

Utilizar un archivo de datos existente

Siguiente

Mantener la **información** como se muestra en la imagen.

***dominio.com:** escribir el dominio de su empresa, no sudominio.com.



Escriba la contraseña de correo@sudominio.com

● Digitar su **contraseña**

Conectar

● Hacer click en **Conectar**

Agregando correo@sudominio.com

La configuración de la cuenta está completa

Aceptar

Hacer click en **Aceptar** para terminar la configuración

Configurar Outlook Mobile en mi teléfono también

Con esto su cuenta de correo queda configurada.

Si tiene alguna consulta no dude en comunicarse con nosotros:

+506 2281 2323
soporte@interdesa.com
www.interdesa.com